Załącznik nr 1

…… Świętochłowice, dnia .....

(Pieczęć Pracodawcy)

Rozliczenie w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej

Zgodnie z zawartą umową numer ……., z dnia ……., w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, przedstawiam do weryfikacji dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków.

Szczegółowe zestawienie wydatków w otrzymanej dotacji:

Lp	Wyszczególnienie dokonanych zakupów (zgodnie ze szczegółową specyfikacją stanowiącą załącznik do wniosku)	Data		Numer faktury	Numer pozycji na fakturze	Kwota zgodnie z fakturą / rachunkiem			Informacja[1]
		Wystawienia faktury / rachunku	Poniesienia wydatku[2]			Netto	Podatek VAT	Brutto	

[1] W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy pracodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

[2] Wpisać moment faktycznego dokonania zapłaty, tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą

					RAZEM:				

.....
(podpis Pracodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

1. Kserokopie potwierdzające poniesione koszty wraz z dowodami zapłaty (oryginały do wglądu):

- rachunki,
- faktury VAT.

2. Oświadczenie czy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego wraz z podaniem terminu dokonania rozliczenia jeżeli takie prawo Wnioskodawcy przysługuje.