Załącznik nr 1

…… Świętochłowice, dnia .....

(Pieczęć Pracodawcy)

Rozliczenie w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

Zgodnie z zawartą umową numer ……., z dnia ……., w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przedstawiam do weryfikacji dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków.

Szczegółowe zestawienie wydatków w ramach refundacji:

Lp	**Wyszczególnienie dokonanych zakupów (zgodnie ze szczegółową specyfikacją stanowiącą załącznik do wniosku)**	**Data**		**Numer faktury**	**Numer pozycji na fakturze**	**Kwota zgodnie z fakturą / rachunkiem**			**Informacja[1]**
		Wystawienia faktury / rachunku	**Poniesienia wydatku[2]**			**Netto**	**Podatek VAT**	**Brutto**	

[1] W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy pracodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

[2] Wpisać moment faktycznego dokonania zapłaty, tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą

					RAZEM:				

.....

(podpis Pracodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

1. Kserokopie potwierdzające poniesione koszty wraz z dowodami zapłaty (oryginały do wglądu):
- rachunki,
- faktury VAT.
2. Oświadczenie czy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego wraz z podaniem terminu dokonania rozliczenia jeżeli takie prawo Wnioskodawcy przysługuje.