

WZÓR UMOWY
UMOWA NR /D/2012
W SPRAWIE PRYZNANIA ŚRODKÓW
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

zawarta w dniu, w Świętochłowicach

pomiędzy:

Prezydentem Miasta Świętochłowice w imieniu, którego działa –
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Świętochłowicach, zwanym dalej „Urzędem”

a

Panem(ią):(Pesel)zamieszkałym(a) legitymującym(a) się dowodem
osobistym wydanym przez Prezydenta Miasta Świętochłowice
zwanym(ną) dalej „Wnioskodawcą”.

§ 1

1. Urząd przyznaje Wnioskodawcy na jego wniosek z dnia, środki na podjęcie działalności gospodarczej, w wysokości zł (słownie: złotych 00/100), z przeznaczeniem na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie w na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w oparciu o art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity z dnia 09 kwietnia 2008r. Dz. U. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012r. poz. 457).
2. Środki, o których mowa w § 1 pkt 1 będą przekazane na rachunek bankowy
3. W przypadku wykorzystania przyznanych środków w wysokości niższej, a niżeli określone w pkt 1 Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu w terminie o których mowa w § 3 pkt 5 kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy wysokością środków określonych w pkt 1, a kwotą faktycznie poniesioną.

§ 2

1. Zabezpieczenie kwoty przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej stanowi
2. Koszty zabezpieczenia ponosi Wnioskodawca.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia zabezpieczenia, w terminie do 2 dni od dnia podpisania umowy.
4. W przypadku wygaśnięcia zabezpieczenia w terminie trwania niniejszej umowy, Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia nowego zabezpieczenia w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tego faktu.

§ 3

Wnioskodawca jest zobowiązany do:

1. Dostarczenia w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy potwierdzenia wpływu przelanej kwoty środków na podjęcie działalności gospodarczej na rachunek wskazany przez Wnioskodawcę.
2. Podjęcia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy,
3. Prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy poczynając od daty wskazanej we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jako dzień rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
4. Wydatkowania przyznanych środków zgodnie z wnioskiem nr ... z dnia..... w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
5. Złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy na przyznanie środków na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji zawartej w wniosku i udokumentowania całej sumy środków w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej - termin, może zostać przedłużony, w przypadku gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS. W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
6. Przedstawienia na żądanie Urzędu informacji i złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących sposobu wykorzystania środków.

7. Przedstawienia w momencie rozliczenia kopii:
 - 1) kompletu dokumentów (oryginały do wglądu) potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z wnioskiem nr ... z dnia..... w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej. Wydatki mogą być udokumentowane wyłącznie fakturami lub rachunkami. W przypadku zapłaty faktury lub rachunku w formie przelewu należy dołączyć potwierdzenie przelewu,
 - 2) potwierdzenia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
8. Udostępnienia na żądanie Urzędu dokumentacji potwierdzającej prowadzenie działalności gospodarczej.
9. Zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków, w terminie:
 - a) 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
10. Składanie co trzy miesiące począwszy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS.
11. Niepodejmowania zatrudnienia lub niedokonywania zawieszenia prowadzonej działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.
12. Umożliwienia pracownikom Urzędu przeprowadzenia kontroli sprawdzającej lub monitorującej w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w dowolnym czasie w okresie obowiązywania umowy, w zakresie objętym umową.
13. Niezwłocznego informowania Urzędu o:
 - 1) wszelkich decyzjach i faktach mających wpływ na sytuację ekonomiczną,
 - 2) zmianie miejsca zamieszkania,
 - 3) zmianie siedziby,
 - 4) zmianie lokalizacji prowadzonej działalności,
 - 5) zmianie danych osobowych oraz danych osobowych poręczyciela.

§ 4

Urząd, na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanych środków, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS, któremu przyznano środki.

§ 5

Wnioskodawca ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy wraz z uzasadnieniem, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia skutkującego zobowiązaniem do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi w ciągu 30 dni od dnia wypowiedzenia umowy.

§ 6

Urząd zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia, w przypadku:

1. Wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Utraty posiadania rzeczy zakupionych z udziałem otrzymanych środków w okresie wskazanym w §3 pkt 3.
3. Nie dotrzymania pozostałych warunków niniejszej umowy.
4. Złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej z dnia r.

§ 7

W przypadku rozwiązania niniejszej umowy wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi w terminie 30 dni od otrzymania wezwania.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W przypadku sporów wynikłych z niniejszej umowy, właściwym dla ich rozstrzygnięcia jest sąd właściwy dla miejsca siedziby Urzędu.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wnioskodawca, natomiast drugi zostaje dołączony do akt sprawy.

.....
podpis Wnioskodawcy

.....
pieczętka i podpis
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Świętochłowicach